

國立東華大學中小企業創新育成中心培育空間使用要點

105.04.20 一〇四學年度第二學期第三次行政會議通過

壹、公共空間門禁及安全維護

- 一、國立東華大學「中小企業創新育成中心」(以下簡稱本中心)採門禁管制，進出本中心之人員需經過控管。
- 二、為維護進駐廠商進駐本中心之權益，除發生危害安全狀況外(如：火災、地震等...)，所有人員一律由本中心前門進出。若因業務需求必須使用本中心之後門者，需於依週前之上班時間內(08:30~12:00/13:30~17:30)向本中心申請。
- 三、本中心之走廊為便利各廠商通行，請勿將貴重物品放置於租借培育空間外，且本中心不負廠商物品放置之保管責任。
- 四、若於本中心發生物品遺失之情事，請於48小時內通知本中心，本中心將協助進駐廠商調閱監視器內容。

貳、空間使用及租用

- 一、本中心提供微型及中小型企業申請進駐培育空間，有關空間之坪數及收費標準請參照「國立東華大學中小企業創新育成中心培育室空間租賃收費標準」(詳附件一)。申請進駐本中心之廠商，應備妥以下文件，經本中心審查後決定是否予以租借及培育：
 - 1.營運計畫構想書五份(詳附件二)；
 - 2.負責人身分證影本；
 - 3.國立東華大學中小企業創新育成中心進駐廠商申請資料表(如附件三)；以及
 - 4.進駐前一年之財務報表。
- 二、本中心之會議室開放租借，相關費用依「國立東華大學中小企業創新育成中心公共空間收費標準」(詳附件四；該費用已含空間用電)，其中回數票方案僅提供本中心之進駐廠商使用。
- 三、租借會議室應填寫「國立東華大學中小企業創新育成中心場地及設備租借申請表」(詳附件五)及繳交押金，待場地歸還及確認設備無損壞後由本中心歸還押金。未復原者本中心得自保證金內扣除復原費用，申請單位不得異議。
- 四、使用回數票方案之申請單位需於第一次租借會議室前填寫「國立東華大學中小企業創新育成中心會議空間回數票方案申請表單」(詳附件六)交予本中心，繳納全額費用後方可開始使用回數票方案。使用回數票方案之廠商於每次借用空間時仍須繳納押金，待場地歸還後由本中心歸還。
- 五、會議室等公共空間之使用請遵循收費標準(已含空間用電)，場地使用後需於當日內完全復原，未於該日復原者本中心得自保證金內扣除復原費用，申請單位不得異議。
- 六、借用單位不得破壞或改變公共空間原有之建物結構或設施。
- 七、請愛惜並妥善保管會議空間之設備，使用或佈置公共空間時導致意外事故或損毀者，應由借用單位負擔。
- 八、若借用單位因活動之舉辦需借用電腦設備、投影器材設備，請於活動前至少一週向本中心提出申請，因器材數量有限，本中心保留租借決定權。
- 九、為維護其他廠商進駐之權益，租借會議室等公共空間請合宜控制音量，若有影響其他廠商之情事並經勸導不聽者，本中心有權要求立即停止活動，並扣罰押金。
- 十、承租之公共空間，於借用期間若發生任何財物損毀或其他侵權情事，應負損害賠

償責任。

- 十一、公共空間內不得從事任何違法活動，經其他培育廠商檢舉或由本中心發現者，本中心有權要求借用單位立即停止活動並離開。
- 十二、公共空間嚴禁抽煙、嚼食檳榔、飲酒及炊煮食物，一經舉發，本中心有權要求借用單位立即停止活動，並扣罰押金，造成空間毀損或影響本中心之權益，應負賠償責任。
- 十三、活動結束後，借用單位須主動關閉門窗與所使用之電器的電源開關，並上鎖後交還本中心。

參、環境維護

- 一、請勿將辦公室垃圾及廚餘傾倒至公共廁所，以致影響環境整潔及其他廠商使用之權利。若經勸告不聽者，本中心有權要求進駐廠商復原環境整潔。
- 二、不得於本棟大樓任何空間內吸菸。
- 三、本棟大樓進駐諸多廠商，請勿喧嘩或影響本中心安寧之行為，避免影響其他廠商權益。
- 四、以上相關情事，經其他廠商申訴及查證後將進行勸導，若經勸告三次且未修正者，本中心將呈報主管單位並有權要求此廠商離駐。

肆、行政業務協助

- 一、於會議室舉辦活動期間，請自行準備茶水、點心及文具等消耗品，本中心不提供上述相關項目。
- 二、若有少量影印需求，可於本中心上班期間至 1-1 辦公室自行操作使用，如有機器使用上之相關問題，本中心可提供操作教學，惟不代為影印。若需大量輸出或影印需求請至校內裝訂部（八角亭）影印。
- 三、本要點保留修訂及變更之權利，若有未盡事宜，依相關主管機關規定辦理。
- 四、本要點經行政會議通過後由本中心公告，相關勸導期自公告日起一個月。

國立東華大學中小企業創新育成中心培育室空間租賃收費標準

- ❖ 培育室 A (6 坪)：4,200 元/月，加收 3 個月押金。
- ❖ 培育室 B (7 坪)：4,800 元/月，加收 3 個月押金。
- ❖ 培育室 C (17 坪)：6,000 元/月，加收 3 個月押金。
- ❖ 培育室 D (28 坪)：9,000 元/月，加收 3 個月押金。

1F															
-	-	1-4 培育室 (D)			1-6 培育室 (D)			1-8 培育室 (D)				1-10 培育室 (D)			
-	-	-	-	-			1-7 培育室 (D)				1-9 培育室 (D)				
2F															
-	-	2-4 培育室 (D)			2-6 培育室 (D)			2-8 培育室 (D)				2-10 培育室 (D)			
-	-	-	-	2-9 培育室(B)	2-11 培育室(A)	2-13 培育室(B)	2-15 培育室(B)	2-17 培育室(A)	2-19 培育室(B)	2-21 培育室(A)	2-23 培育室(A)	2-25 培育室(B)	2-27 培育室(A)	2-29 培育室(B)	
3F															
3-2 培育室 (C)		-	3-4 培育室 (D)			3-6 培育室 (D)			3-8 培育室 (D)				3-10 培育室 (D)		
3-1 培育室 (D)			-	-	3-5 培育室 (D)			3-7 培育室 (D)				3-9 培育室 (D)			

進駐國立東華大學中小企業創新育成中心營運計畫構想書綱要

年 月 日

壹、請詳細述明下列各項

一、公司名稱

二、設立公司緣由及目標

三、公司組織與成員職掌、簡歷

四、技術/成品/服務簡介(請描述內涵及其應用)

- 1、技術來源
- 2、成品歷史
- 3、特性
- 4、所有權分佈
- 5、已投入之經費

五、市場概況

- 1、主要購買者
- 2、產品優勢
- 3、競爭產品現況
- 4、市場可能分佈及拓展企圖
- 5、預定成長率

六、待輔導項目及需求

- 1、行政
- 2、技術
- 3、資金
- 4、管理
- 5、行銷

附件二、進駐國立東華大學中小企業創新育成中心營運計畫構想書綱要

貳、請簡要述明下列各項

一、未來行銷策略

- 1、產品定位
- 2、價格策略
- 3、行銷通路
- 4、售後服務
- 5、推廣企劃

二、財務計畫

- 1、現金流量
- 2、資金來源與需求
- 3、資產負債表
- 4、損益表預估

三、商品化計畫

- 1、成品設計包裝
- 2、成品推出時程
- 3、成品價格

四、生產計畫

- 1、設備
- 2、人力
- 3、場所
- 4、製程
- 5、品管
- 6、原料

五、營運工作進度

國立東華大學中小企業創新育成中心進駐廠商申請資料表

填表日期： 年 月 日

*企業統編		*公司名稱			
*員工人數					
*廠商聯絡人		*聯絡人手機			
*E-mail					
*負責人		*負責人性別			
*負責人之生日及年齡	民國__年__月__日， ____歲	*負責人最高學歷	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他：		
*負責人手機					
*公司地址					
*公司電話		公司傳真電話			
工廠地址	<input type="checkbox"/> 同上。 <input type="checkbox"/> □□□-□□				
工廠電話		工廠傳真電話			
*實收資本額		*最近一年營業額			
*營業額統計區間	____年____月____日~____年____月____日				
*主要產品					
*申請進駐日期	____年____月____日~____年____月____日				
*申請進駐 培育室空間	培育室 A (6坪)	培育室 B (7坪)	培育室 C (17坪)		
	<input type="checkbox"/> 2-11 <input type="checkbox"/> 2-17 <input type="checkbox"/> 2-21 <input type="checkbox"/> 2-23 <input type="checkbox"/> 2-27	<input type="checkbox"/> 2-9 <input type="checkbox"/> 2-13 <input type="checkbox"/> 2-15 <input type="checkbox"/> 2-19 <input type="checkbox"/> 2-25 <input type="checkbox"/> 2-29	<input type="checkbox"/> 3-2	培育室 D (28坪) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>1-4 <input type="checkbox"/>1-6 <input type="checkbox"/>1-7 <input type="checkbox"/>1-8 <input type="checkbox"/>1-9 <input type="checkbox"/>1-10 <input type="checkbox"/>2-4 <input type="checkbox"/>2-6 <input type="checkbox"/>2-8 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>2-10 <input type="checkbox"/>3-1 <input type="checkbox"/>3-4 <input type="checkbox"/>3-5 <input type="checkbox"/>3-6 <input type="checkbox"/>3-7 <input type="checkbox"/>3-8 <input type="checkbox"/>3-9 <input type="checkbox"/>3-10 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1-4 <input type="checkbox"/> 1-6 <input type="checkbox"/> 1-7 <input type="checkbox"/> 1-8 <input type="checkbox"/> 1-9 <input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 2-4 <input type="checkbox"/> 2-6 <input type="checkbox"/> 2-8
<input type="checkbox"/> 1-4 <input type="checkbox"/> 1-6 <input type="checkbox"/> 1-7 <input type="checkbox"/> 1-8 <input type="checkbox"/> 1-9 <input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 2-4 <input type="checkbox"/> 2-6 <input type="checkbox"/> 2-8	<input type="checkbox"/> 2-10 <input type="checkbox"/> 3-1 <input type="checkbox"/> 3-4 <input type="checkbox"/> 3-5 <input type="checkbox"/> 3-6 <input type="checkbox"/> 3-7 <input type="checkbox"/> 3-8 <input type="checkbox"/> 3-9 <input type="checkbox"/> 3-10				
--以下由中小企業創新育成中心填寫--					
審核結果					
承辦人	育成中心經理	育成中心主任			

國立東華大學中小企業創新育成中心公共空間收費標準

	收費標準				
	校外民間企業、工會團體及財團法人等其他單位	政府（國、公營）機關團體	本校各系所與校外聯合（協辦）活動	進駐廠商優惠價	進駐廠商回數票方案（進駐期間內使用 10 次）
1-2 講堂會議室（30 人）	2,000	1,600	1,000	500	3,000
1-3 講堂教室（30 人） 105.06.01 啟用	2,000	1,600	8,000	500	3,000
2-2 會議室（20 人）	2,000	1,600	1,000	500	3,000
1-5 會議室（10 人）	1,600	1,200	800	300	1,800
備註	<ul style="list-style-type: none"> • 上例標準以一個時段為計算單位（每時段為 3 小時）。（上） 09:00~12:00（下） 14:00~17:00 • 以上價格承租第二天起以八折計價。 • 回數票方案僅適用創新育成中心進駐廠商，並需於進駐期間內使用完畢，若廠商於畢業時未使用完畢，剩餘費用本中心將不予退還。 • 購買回數票方案之進駐廠商可選擇等值空間租用，即 1-2、1-3 及 2-2 可於同一方案內使用。 • 若購買 1-5 會議室欲使用回數票方案租借其他較大空間者，請另補 6 折之空間差價。 • 空間租借將另收 500 元押金，並於空間完整復原及歸還時，退還空間租借押金。 • 租用時間若非本中心上班時段，本中心保留人力協助配置權利。人力費用另計。 • 有關本中心空間租借及使用，請參照「國立東華大學中小企業創新育成中心公共空間使用辦法」。 				

國立東華大學中小企業創新育成中心場地及設備租借申請表

*申請單位/廠商		*填表日期		/ /	
*活動日期		*參加人數		*E-Mail	
*聯絡人		*電話		*傳真	
*發票抬頭			*統一編號		
場 地	場地	申請單位屬性	*租用時段		
			上午(9:00~12:00)	下午(14:00~17:00)	
	1-2 會議室 (30 人)	<input type="checkbox"/> 校外民間企業及法人單位 <input type="checkbox"/> 政府機關團體 <input type="checkbox"/> 本校各系所與校外聯合活動 <input type="checkbox"/> 育成進駐廠商	<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____	<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____	
	1-3 講堂教室 (30 人) 105.06.01 啟用		<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____	<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____	
	1-5 會議室 (10 人) 無投影機		<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____	<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____	
2-2 會議室 (20 人)	<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____		<input type="checkbox"/> 租借費用共計\$_____		
總金額(場地+保證金 500 元)			萬 仟 佰 拾 元 整		
備 註	1. 以上價格承租第二天起以八折計價。 2. 租用單位請自備飲用水、紙杯、咖啡、茶包等物品。 3. 場地設備如使用不當造成損壞，由借用單位負責修復或照價賠償。 4. 如經同意需搬動使用場地之設施及佈置者，應由租借單位自行派員提前處理。 5. 若因活動之舉辦需借用筆記型電腦、投影筆等器材設備，請於活動前至少三日向本中心提出申請，惟因器材數量有限，本中心保留租借決定權。 6. 活動完畢後請租借單位人員確實做到：清除會場佈置、桌椅歸位、海報、桌面、抽屜內垃圾清除。租借器材歸還、經本中心同仁點收並確認後歸還保證金。 7. 繳費方式：請於會議室使用後當日內結清場租費用，付款方式採現金、匯款、即期支票，以匯款或即期支票方式繳付請於租借日前一晚前付清款項，租借日當天繳付則需以現金支付。 8. 使用單位應先了解並同意遵守本中心相關租借辦法。				
*已閱讀上述規範並同意遵守/申請人簽名：					
育成中心經手人	育成中心主管	收款確認	領據開立	場地驗收	

國立東華大學中小企業創新育成中心會議空間回數票方案申請表單

儲值日期： 年 月 日

廠 商 名 稱			
購 買 回 數 票 方 案 金 額		<input type="checkbox"/> 1,800 元使用空間 10 次 <input type="checkbox"/> 3,000 元使用空間 10 次	
使 用 記 錄			
租借日期	租借內容	承辦人簽章 (含收取保證金)	廠商簽章 (含退還保證金)
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
年 月 日 () <input type="checkbox"/> 上午 9~12 時 <input type="checkbox"/> 下午 2~5 時	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 2-2		
備註	1. 租用單位請自備飲用水、紙杯、咖啡、茶包等物品。 2. 場地設備如使用不當造成損壞，由借用單位負責修復或照價賠償。 3. 如經同意需搬動使用場地之設施及佈置者，應由租借單位自行派員提前處理。 4. 若因活動之舉辦需借用筆記型電腦、投影筆等器材設備，請於活動前至少三日向本中心提出申請，惟因器材數量有限，本中心保留租借決定權。 5. 活動完畢後請租借單位人員確實做到：清除會場佈置、桌椅歸位、海報、桌面、抽屜內垃圾清除。租借器材歸還、經本中心同仁點收並確認後歸還保證金。 6. 付款方式採現金、匯款、即期支票等方式繳付。 7. 使用單位應先了解並同意遵守本中心相關租借辦法。		
*已閱讀上述規範並同意遵守/申請人簽名：			
育成中心經手人	育成中心主管	收款確認	領據開立